

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้า

บริษัท ชัมมิท แคปปิตอล ลีซซิ่ง จำกัด (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติ ตามกฎหมาย มุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทถือว่าการเคารพสิทธิ ในความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสิ่งสำคัญ จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้ครอบคลุมการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งทาง Website และช่องทาง อื่น ๆ แก่ท่านและผู้ที่มาติดต่อหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ท่านยอมรับว่า การที่ท่านใช้บริการของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือการให้ข้อมูลกับบริษัทถือว่าท่านได้ยอมรับวิธีปฏิบัติของบริษัทตามที่ระบุใน ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ แล้ว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ บริษัทจึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไข ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) นี้ เป็นครั้งคราว จึงขอให้ท่านตรวจสอบ ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อที่ท่านจะได้ทราบ ประกาศการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ล่าสุดของบริษัท

ข้อ 1 คำนิยาม

คำศัพท์	ความหมาย
บริษัท	บริษัท ชัมมิท แคปปิตอล ลีซซิ่ง จำกัด
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิ ดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่ง ดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวมบันทึก สำเนา จัด ระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ ศึกษิน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัทในนโยบายนี้จะเรียกว่า “ท่าน”

คำศัพท์	ความหมาย
บุคคล	บุคคลธรรมดา
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
บุคคลที่ถูกกำหนด	บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือบริษัทตามรายชื่อซึ่งมีมติของหรือประกาศภายใต้คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงและสำนักงานได้ประกาศรายชื่อนั้น หรือบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือบริษัทตามรายชื่อที่ศาลได้พิจารณาและมีคำสั่งให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย

- 2.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม
- 2.2 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในกรณีที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 2.3 ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา การไม่ให้ข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการดังกล่าวข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เช่าชื่อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ ได้แก่ (1) ชื่อ นามสกุล (2) วัน เดือน ปีเกิด	(1) เพื่อใช้ในการแสดงตนหรือการยืนยันตัวตนของลูกค้า ในการขอสินเชื่อ/ทำสัญญาเช่าชื่อ (2) เพื่อประกอบในการตรวจสอบเพื่อ	(1) การปฏิบัติตามสัญญาเช่าชื่อตามมาตรา 24 (3) และการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอทำธุรกรรมก่อนเข้าทำสัญญา

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เข้าชื่อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p>(3) เลขประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง / สำเนาหนังสือเดินทาง</p> <p>(4) ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน/ สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(5) ข้อมูลการติดต่ออื่นๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(6) ข้อมูลผู้ถือหุ้น กรณีลูกค้านิติบุคคล/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)</p> <p>(7) ข้อมูลอาชีพ/สถานที่ทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน</p> <p>(8) ข้อมูลเครือญาติและคู่สมรส ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล/สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส</p> <p>(9) ข้อมูลกิจการ ได้แก่ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทภาพถ่ายร้านค้า</p> <p>(10) ข้อมูลรายได้ ได้แก่ Statement บัญชีเงินฝากใบรับรองเงินเดือน ของผู้ขอเข้าชื่อ</p> <p>(11) ลายมือชื่อ ในเอกสารเอกสารรับรองกิจการ/แสดงการทำงานกรณีอาชีพอิสระ</p> <p>(12) ภาพถ่ายสถานที่พำนักเลขที่ (กรณีที่มีภาพบุคคล จะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล) ที่เก็บไว้ร่วมกับข้อมูลผู้ขอเข้าชื่อ/เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สิน/อสังหาริมทรัพย์</p> <p>(13) ข้อมูลผลการโทรศัพท์ยืนยันการทำงานจากฝ่ายบุคคลหรือนายจ้าง</p>	<p>ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า และ การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้า</p> <p>(3) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์/ประเมินโอกาสในการขอสินเชื่อ (วิเคราะห์เครดิต)</p> <p>(4) เพื่อนำไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล สำหรับการประเมินความเสี่ยงในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของผู้ขอสินเชื่อ/เข้าชื่อ</p> <p>(5) เพื่อใช้ในการแสวงหาข้อมูลที่ยืนยันข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อ/เข้าชื่อที่ไดให้ไว้กับบริษัท</p> <p>(6) เพื่อใช้ในการติดต่อเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อ/เข้าชื่อได้ให้ไว้ในขั้นตอนการขอสินเชื่อ/เข้าชื่อ ซึ่งจะต้องใช้ในการติดต่อและส่งเอกสาร</p> <p>(7) ใช้ในการติดตาม ทวงถาม หรือสืบหาทรัพย์สินในกรณีที่เกิดการไม่ปฏิบัติตามสัญญาในภายหลัง</p> <p>(8) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงของสถานที่อยู่อาศัยและสถานประกอบกิจการของผู้ขอสินเชื่อ/เข้าชื่อ</p> <p>(9) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงสถานที่ทำงานนายจ้างของผู้ขอสินเชื่อเข้าชื่อ</p> <p>(10) เพื่อยืนยันความมีอยู่จริงของการประกอบอาชีพ</p> <p>(11) เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ การแจ้งข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่างๆ</p>	<p>ตามมาตรา 24 (3)</p> <p>(2) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน</p> <p>(3) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกฎกระทรวงระเบียบประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวตามมาตรา 24 (6)</p> <p>(4) ฐานความยินยอม ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหว ตามมาตรา 26</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เข้าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p>(14) ภาพถ่ายหรือหน้า Facebook หรือ Website หรือ Google Map หรือ เอกสารสัญญา ใบสั่งซื้อสินค้า ของ ธุรกิจลูกค้า</p> <p>(15) ข้อมูลชื่อนามสกุล บุคคลที่ติดต่อ ในกรณีฉุกเฉิน</p> <p>(16) ข้อมูลการระบุผลการตรวจสอบ บุคคลที่ถูกกำหนดและผู้ที่ถูกยึด/อายัด</p>	<p>(12) เพื่อประโยชน์ในการประเมิน จัดทำสถิติ วิเคราะห์ วางแผน การตลาด ออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับลูกค้า</p> <p>(13) เพื่อการสำรวจความพึงพอใจของท่าน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงต่อความต้องการและดียิ่งขึ้น</p>	
<p>(17) ข้อมูลผลการตรวจสอบข้อมูล เครดิตบูโร</p>	<p>เพื่อตรวจสอบความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญาเข้าซื้อตาม มาตรา 24 (3) และการดำเนินการตาม</p>
<p>(18) ข้อมูลการระบุผลการตรวจสอบ บุคคลล้มละลาย</p>	<p>เพื่อตรวจสอบสถานะบุคคลล้มละลาย</p>	<p>ค่าขอสินเชื่อ/เข้าซื้อของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในการขอทำธุรกรรม ก่อนเข้าทำสัญญาตามมาตรา 24 (3)</p>
<p>(19) ข้อมูลการระบุผลการตรวจสอบ รายชื่ออดีตลูกค้าหรือคู่สัญญาที่ขาดความน่าเชื่อถือในการเข้าซื้อ</p>	<p>เพื่อตรวจสอบข้อมูลการค้างชำระหนี้</p>	
<p>2. ข้อมูลสุขภาพ</p> <p>ใบรับรองการตรวจสุขภาพ ข้อมูลโรคประจำตัวประวัติการแพทย์ ทุพพลภาพ ประวัติการผ่าตัด</p>	<p>เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับบริการกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่ง บริษัทจะนำเสนอให้แก่บริษัทประกันภัย</p>	<p>ฐานความยินยอม</p>
<p>3. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกัน ได้แก่</p> <p>(1) ข้อมูลชื่อ-นามสกุล/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(2) หมายเลขบัตรประชาชน</p> <p>(3) ข้อมูลที่อยู่/ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ส่งเอกสาร/สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(4) ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์/ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(5) ข้อมูลอาชีพ/สถานที่ทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน</p> <p>(6) ข้อมูลรถยนต์และคู่สมรส ได้แก่</p>	<p>(1) เพื่อใช้ในการแสดงตนหรือการยืนยันตัวตนในการทำสัญญาประกัน</p> <p>(2) เพื่อใช้ในการแสวงหาข้อมูลที่ยืนยันข้อมูลที่ไว้ใจได้กับบริษัท</p> <p>(3) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงของสถานที่อยู่อาศัยและสถานประกอบกิจการ</p> <p>(4) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงสถานที่ทำงานนายจ้าง</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญาค้าประกันตาม มาตรา 24(3) ที่ผู้ค้าประกันเป็นคู่สัญญา</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เข้าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p>ชื่อ-นามสกุล/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรสและทะเบียนบ้านคู่สมรส</p> <p>(7) ข้อมูลกิจการ/หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ภาพถ่ายร้านค้า</p> <p>(8) ข้อมูลรายได้/Statement บัญชีเงินฝากใบรับรองเงินเดือน</p> <p>(9) ลายมือชื่อในขั้นตอนขอสินเชื่อ</p> <p>(10) ข้อมูลผลการโทรศัพท์ยืนยันการทำงานจากฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือนายจ้าง</p>		
<p>4. ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการแจ้งหรือยืนยันข้อมูลหรือยืนยันตัวตนเพื่อการติดตามทวงถามหนี้ เพื่อการนำเสนอผลิตภัณฑ์ เพื่อการแจ้งเตือนข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อการรับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลการโต้ตอบอื่นใด ข้อมูลตอบโต้ทางอีเมล ไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>(1) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ลูกค้าและบุคคล</p> <p>(2) เพื่อใช้ในการแสดงตัวตนหรือการยืนยันตัวตนของลูกค้า ในการขอสินเชื่อ/ทำสัญญาเข้าซื้อ/ขอใช้บริการ</p> <p>(3) เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัยในการให้บริการ</p> <p>(4) เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ</p> <p>(5) เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าทำสัญญา</p>	<p>(1) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 24 (5) ของบริษัท และของบุคคลอื่นซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24 (5)</p> <p>(2) การปฏิบัติตามสัญญาเข้าซื้อตามมาตรา 24 (3) และการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอทำธุรกรรมก่อนเข้าทำสัญญาตามมาตรา 24 (3)</p>
<p>5. ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV</p>	<p>(1) เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของลูกค้าและบุคคลทั่วไป</p> <p>(2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ลูกค้าและบุคคลอื่น ซึ่งไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</p>	<p>(1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลตามมาตรา 24 (2)</p> <p>(2) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 24 (5) ของบริษัท และของบุคคลอื่นซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการ</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เช่าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
		รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ของบริษัทเป็นต้นตามมาตรา 24 (5)

ข้อ 3 ระยะเวลาในการรักษาและลบข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า (Data Retention and Disposal Policy)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บรักษา
<p>1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในการแสดงตน ในการทำธุรกรรมกับบริษัท เช่น</p> <p>1.1 ชื่อ นามสกุล</p> <p>1.2 วัน เดือน ปี เกิด</p> <p>1.3 เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>1.4 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>1.5 ข้อมูลการติดต่ออื่นๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงตน เก็บไว้เป็นเวลา 5 ปีนับแต่วันที่มีการทำธุรกรรมหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือตามที่กฎหมายกำหนด หรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า เก็บไว้เป็นเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการปิดบัญชีหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า ตามตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย</p>
<p>2. ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV, ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ</p>	<p>บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูล เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด</p>
การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลนิรนาม	
<p>บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลนิรนาม เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลหรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจเลือกที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุใดๆ จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการทิ้งอุปกรณ์นั้น ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่สามารถถูกลบจากอุปกรณ์ได้ จะต้องมีการทำลายตัวอุปกรณ์นั้นโดยบุคคลที่มีสิทธิหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย กระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ 	

ข้อ 4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 4.1 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่
- 4.2 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร (การยื่นแบบชำระภาษี การชำระภาษี สำนักงานประกันสังคม (การชำระเงินสมทบ การยื่นแบบประกันตน) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว การยื่นแบบแสดงสภาพการจ้าง) สำนักงานป.อ.ก.น.และปราบปรามการฟอกเงิน (การรายงานธุรกรรมของผู้ประกอบอาชีพค้าหรือให้เข้าชื่อรถยนต์)
- 4.3 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- 4.4 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 4.5 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ
- 4.6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ตรวจสอบจากภายนอก
- 4.7 ส่งและ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ คู่ค้า ผู้ว่าจ้าง และสมาคมธุรกิจเข้าชื่อไทย ตามวัตถุประสงค์การประมวลผลและการใช้ข้อมูลตามข้อ 2
- 4.8 ส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม ข้อ 2 เฉพาะบางประเภทให้แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นนิติบุคคลคู่ค้า หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้ประมวลผลตรวจสอบกับฐานข้อมูลความเสี่ยงต่างๆ ได้แก่
 - 4.8.1 ฐานข้อมูลความเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (บุคคลที่ถูกกำหนดรายชื่อผู้ที่มีความเสี่ยงสูง)
 - 4.8.2 ฐานข้อมูลบุคคลล้มละลาย
 - 4.8.3 ฐานข้อมูลเครดิตบูโร
 - 4.8.4 ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญาเข้าชื่อ
- 4.9 บริษัทมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะเจ้าของข้อมูลรายที่ผิดสัญญาหรือไม่สุจริตในการทำนิติกรรม โดยแปรสภาพข้อมูลจัดเก็บในฐานข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญาเข้าชื่อและส่ง/หรือเปิดเผยข้อมูลให้แก่สมาคมธุรกิจเข้าชื่อไทยเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญาเข้าชื่อสำหรับสมาชิกใช้ตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงก่อนอนุมัติสัญญาเข้าชื่อ
- 4.10 บริษัทอาจมีการส่งและหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อ 2 เฉพาะบางประเภท เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้แก่คู่ค้าหรือผู้รับจ้างหรือผู้รับบริการ เช่น ไปรษณีย์ ดิลเลอร์/เดินที่รถ หรือ AE บุคคลหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่รับจ้างการติดตามทวงถามหนี้ สำนักงานนายความ เพื่อดำเนินคดีกับลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้
 - 4.10.1 ทำนิติกรรมเกี่ยวกับเล่มทะเบียนรถ
 - 4.10.2 จัดส่งเอกสารและข้อมูลสำคัญไปยังที่อยู่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.10.3 ตรวจสอบหรือสอบทานที่อยู่อาศัยหรือที่ตั้งกิจการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.10.4 ติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ หรือติดตามรถ กรณีค้างชำระหรือผิดสัญญาเข้าชื่อ
 - 4.10.5 ดำเนินการในชั้นศาล กรณีผิดสัญญาเข้าชื่อ
 - 4.10.6 ส่งให้สถาบันการเงินเก็บไว้เป็นข้อมูลหลักประกันบริษัท

ข้อ 5 การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

บริษัทอาจมีการมอบหมายหรือจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของบริษัท และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของบริษัทเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ข้อ 6 สิทธิของลูกค้า

ลูกค้ามีสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวม 8 ประเภท คือ

- 6.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม :** ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไม่ว่าจะมีความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมาย หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ในกรณีที่การถอนความยินยอมมีผลกระทบต่อท่านในเรื่องใด บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบดังกล่าว
- 6.2 สิทธิในการเข้าถึง :** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- 6.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 สิทธิในการคัดค้าน :** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูล ส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล :** สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6.8 สิทธิร้องเรียน :** สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ/ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทหรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

7.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล / สถานที่ติดต่อ

- บริษัท ชัมมิท แคปปิตอล ลีซิ่ง จำกัด สำนักงานเลขที่ 968 ชั้น 11 อาคารอ้อจ้อเฮลียง ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ 968 ชั้น 11 อาคารอ้อจ้อเฮลียง ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

7.2 ช่องทางการติดต่อ

- หมายเลขโทรศัพท์: 02-107-2222
- อีเมลถึง: DPO.COMPANY@summitcapital.co.th
- สำนักงานใหญ่ ชั้น 11อาคารอ็อจือเฮลียง
- สาขาของบริษัทฯ
- Line Official ของบริษัทฯ
- ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.summitcapital.co.th//>